Утверждено Постановлением Главы Администрации от 29.12.2018г. № 24

Порядок завершения операций по исполнению бюджета Администрации Небельского сельского поселения в текущем финансовом году

1. В соответствии со ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации: исполнение бюджета Администрации Небельского сельского поселения в текущем финансовом году завершается в части:

Кассовых операций по расходам бюджета Администрации Небельского сельского поселения и источникам финансировании дефицита бюджета - 29 декабря текущего финансового года;

Зачисления в бюджет поступлениям завершенного года, их отражения в отчетности об исполнении бюджета Администрации Небельского сельского поселения завершенного финансового года - в первые пять рабочих: дней очередного финансового года.

1. Главному бухгалтеру в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Администрации Небельского сельского поселения на текущий финансовый год, предусмотренные ассигнования по разделу 1100 «Межбюджетные трансферты): обеспечить завершение перечислений средств в бюджет района в рамках: межбюджетных отношений не позднее чем, за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.
2. Межбюджетные трансферты, полученные в форме целевых средств в вид субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежа возврату в областной бюджет до окончания финансового года на счет управления №40101.
3. Уточнение платежей, зачисленных Управлением либо Отделом на невыясненные поступления, насоответствующие КБК в полном объеме произвести до 29.12.2018г. или осуществить их возврат.
4. Не производить операций по взносу наличных денежных средств и перечислении денежных средств на счета Управления № 40116 в последний рабочий день: текущего финансового года.
5. Суммы, поступившие в бюджет от распределения в установленном порядке УФК поступлений завершенного финансового года, зачисляются на счет № 40201 ) первые пять рабочих дней очередного финансового года и учитываются как доходы бюджета завершенного финансового года.
6. Финансовый отдел представляет в УФК документы для доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов) финансирования расходов не позднее, чем за два рабочих дня до окончание текущего финансового года.
7. Финансовому отделу обеспечить представление в Отдел № 23 УФК по Иркутской области платежных и иных документов, необходимых для подтверждения вустановленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующей осуществления кассовых выплат из бюджета, не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

При этом дата составления документа в поле «дата» платежного документа заявки на получение наличных денег не должна быть позднее даты, установленное настоящим пунктом для представления данного платежного документа в УФК и Отдел.

1. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету вкачестве остатка средств на начало очередного финансового года.